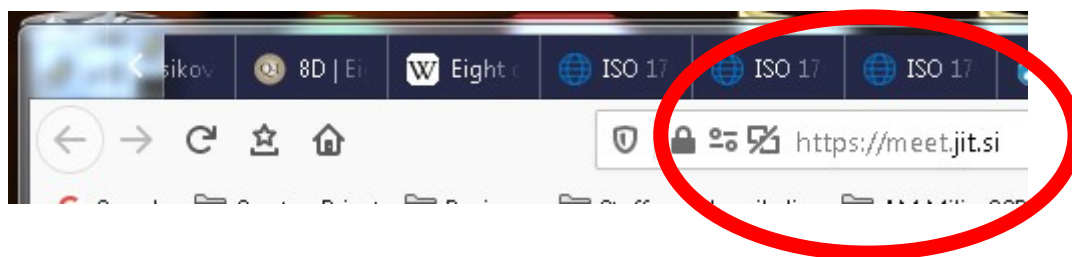


Meet.jit.si er et webbaseret mødeprogram. Det udmærker sig ved at være Open Source og ved at du IKKE skal installere noget på din PC/MAC eller anden enhed.

TRIN 1 Find meet.jit.si

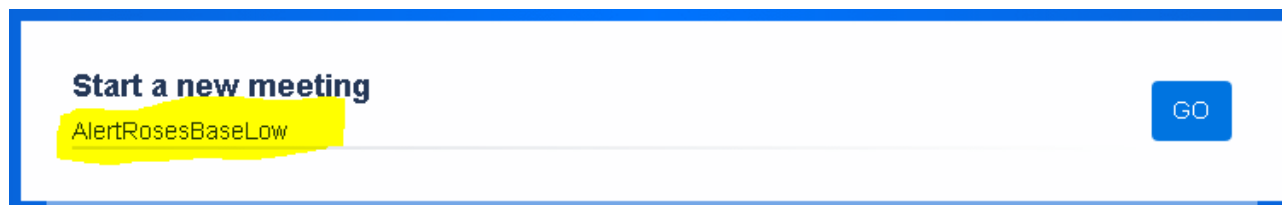
Du finder meet.jit.si ved at taste "meet.jit.si" i din browsers adresselinje – ikke i søgefeltet



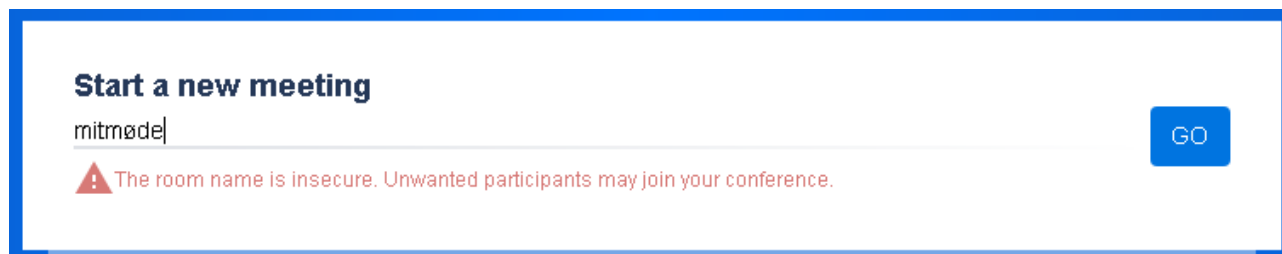
Du behøver ikke at taste https:// først; men det gør ikke noget.

TRIN 2 Opret et møde

I meet.jit.si er der et indtastningsfelt ca midt på forsiden.

A screenshot of the 'Start a new meeting' form on the meet.jit.si website. The form has a title 'Start a new meeting' and a blue 'GO' button. Below the title is a text input field containing the text 'AlertRosesBaseLow', which is highlighted in yellow. The form is enclosed in a blue border.

Overskriv det mødenavn som står der i forvejen (her "AlertRosesBaseLow") med navnet på det møde som du vil oprette eller deltage i. Oprettet du et nyt møde er det en god ide at notere navnet på mødet.

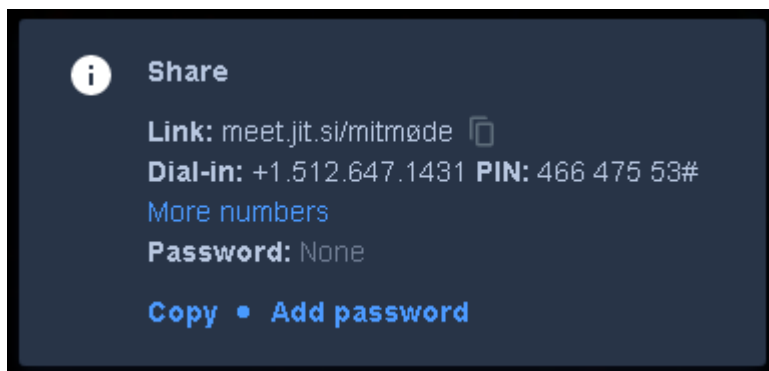
A screenshot of the 'Start a new meeting' form on the meet.jit.si website. The form has a title 'Start a new meeting' and a blue 'GO' button. Below the title is a text input field containing the text 'mitmøde'. Below the input field is a red warning message: '⚠ The room name is insecure. Unwanted participants may join your conference.' The form is enclosed in a blue border.

Se bort fra advarslen og klik på GO.

TRIN 3 Indsæt et kodeord

Når du har trykket på GO åbne mødet som du lige har tastet

Hvis du oprettede et nyt møde kommer der i nederste højre hjørne af skærbilledet en mulighed for at indtaste et kodeord for mødet. Kodeord på mødet kan sikre at der ikke kommer nogen ind i et møde, som ikke er inviteret.



Der er også et link til mødet som du kan sende til deltagere via mail.

Det var det! Du kan nu lukke for meet.jit.si.

Det møde du har oprettet er klart og tilgængeligt næste gang du tilslutter dig meet.jit.si.

Er der anvendt kodeord, skal deltagere indtaste kodeord når de tilslutter sig mødet.

Hvis du taster navnet ind på et møde der allerede er oprettet, kan du komme ud for at skulle indtaste mødets kodeord.

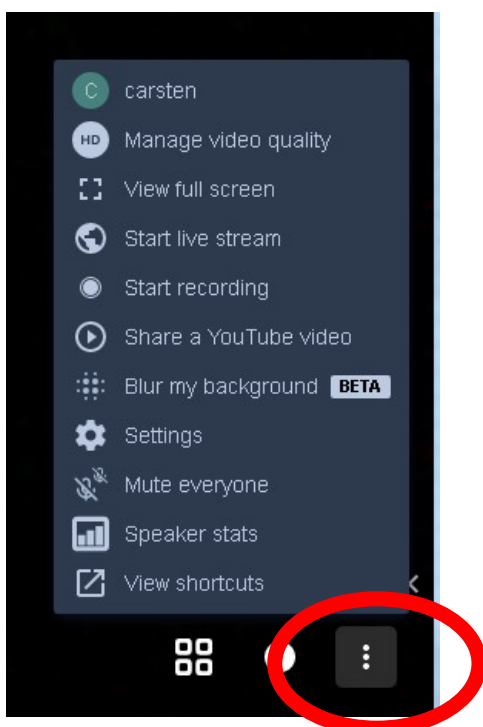
TILGÅ eksisterende møde

Du tilgår et eksisterende møde ved at

tilgå meet.jit.si som beskrevet i trin 1 og 2 ovenfor. Eller ved at klikke på det link du har modtaget i en mail.

Er der benyttet kodeord, skal du selvfølgelig anvende det også.

Når du er inde i meet.jit.si er der muligheder for at indstille både lyd og billede



Et klik på de tre lodrette punktummer nederst i højre hjørne af skærmen åbner en menu med indstillingsmuligheder.



I nederste venstre side af skærmen er der en aktivitetsbjælke.



Skærmdeling

- har du flere skærme skal du vælge i en pop-up.



Hand up = "Jeg vil gerne sige noget"

- meddelelse til arrangør/mødeindkalder



Chat

- du skal indtaste dit navn for at deltage

Udforsk selv resten.

Der er mange flere muligheder med meet.jit.si.



mestersTJEK kan hjælpe dig med at få styr på din virksomheds brug af software i netværk, til administration, til møder og andet!